



Утвержден  
Постановлением администрации  
Стародубского муниципального  
округа Брянской области  
№ 109  
Глава администрации  
Стародубского муниципального  
округа Брянской области  
А.В. Подольный

# УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа  
Стародубского муниципального округа  
Брянской области

Новая редакция

г. Стародуб  
2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Стародубского муниципального округа Брянской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования по физической культуре и спорту.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Стародубского муниципального округа Брянской области.

Сокращенное: МБУДО СШ Стародубского МО.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств Стародубского муниципального округа Брянской области на основе субсидий для выполнения муниципального задания.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Стародубского муниципального округа Брянской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.5. МБУДО СШ Стародубского МО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, наделена имуществом на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, Брянской области, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», постановлениями правительства Российской Федерации, гражданским кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования и деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Место нахождения Учреждения, юридический адрес: 243240 г. Стародуб, Брянской области, улица Краснооктябрьская д.79 «А», кабинет 15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:

- г. Стародуб, Брянской области, улица Краснооктябрьская д.79 «А» (Муниципальное автономное учреждение «Спортивный комплекс «Стародуб» Стародубского муниципального округа Брянской области);

- г. Стародуб, Брянской области, улица Семашко д.11 «В» «Ледовый дворец»

1.13. При необходимом финансировании, наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимым спортивным инвентаре и оборудовании, учитывая интересы детей и их родителей (законных представителей) Учреждение может открывать филиалы на базе общеобразовательных учреждений Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и является учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.2. В соответствии с указанной целью Учреждение решает задачи в соответствии с этапами подготовки, а именно:

- На спортивно-оздоровительном этапе, при реализации общеразвивающих программ:

- укрепление здоровья;
- освоение и совершенствование жизненно важных двигательных навыков, основ спортивной техники избранного вида спорта;
- воспитание личностных качеств.

- На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте, в том числе в избранном виде спорта;
- формирование двигательных умений и навыков, в том числе в избранном виде спорта;
- повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья.

- На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- формирование устойчивого интереса к занятиям в избранном виде спорта;
- формирование разносторонней общей и специальной физической подготовленности, а также теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей в избранном виде спорта;
- Обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;
- укрепления здоровья.

- На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности;
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности;
- сохранение здоровья.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

▪ Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

▪ Оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Реализовывать мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- проведение информационной работы, направленной на формирование у обучающихся осознанных потребностей систематических занятиях физической культуры и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- осуществления тестирования обучающихся по выполнению норм и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официально физкультурных и спортивных мероприятий Стародубского муниципального округа Брянской области;

- организация судейства мероприятий по тестированию комплекса ГТО.

- для проведения работы по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) создается Центр тестирования комплекса ГТО Стародубского муниципального округа Брянской области.

2.5. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных

объединений, организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами:

- Дополнительная общеразвивающая программа (нормативный срок освоения - до 3 лет)
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки (нормативный срок освоения – до 8 лет)

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим видам спорта:

- Волейбол;
- Гиревой спорт;
- Настольный теннис;
- Рукопашный бой;
- Самбо;
- Спортивная борьба (вольная борьба);
- Фигурное катание на коньках;
- Футбол;
- Хоккей.

При необходимом финансировании, наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимым спортивным инвентаре и оборудовании, учитывая интересы детей и их родителей (законных представителей) Учреждение может проводить обучение по другим видам спорта при наличии необходимых дополнительных образовательных программ в рамках утвержденного штатного расписания.

3.4. Контроль за выполнением дополнительных образовательных программ ведется в течение всего года следующими средствами:

- контрольно-переводные нормативы;
- динамика роста спортивных результатов;
- уровень физического развития обучающихся;
- анализ участия в спортивных соревнованиях.

3.5. Критериями оценки деятельности Учреждения на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

- стабильность состава обучающихся, посещаемости ими учебно-тренировочных занятий;
- динамика индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся;
- уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля;

- состояние здоровья, уровень физического развития занимающихся;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- динамика роста спортивных результатов.

3.6. Штатное расписание Учреждения определяется самостоятельно в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке для работников физической культуры и спорта, других специалистов, служащих и рабочих.

3.7. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом по согласованию с соответствующим органом управления образования.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами обучающихся на своей базе, а также по месту их жительства. Организация образовательного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом. Учреждение работает по графику 7-дневной рабочей недели в две смены:

- I смена с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут.
- II смена с 14 часов 30 минут до 20 часов 00 минут.

Продолжительность одного занятия в группах, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапе начальной подготовки - не более двух часов. Продолжительность одного занятия в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе - не более трёх часов. На этапе совершенствования спортивного мастерства – не более трёх часов.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей); осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, культивирующимися в

Учреждении и Стародубском муниципальном округе Брянской области, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

3.12. Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным учреждениям в совершенствовании образовательного процесса, программ, форм и методов в области физической культуры и спорта.

3.13. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.14. Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и определяется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.15. Содержание деятельности в учебных группах определяется тренером-преподавателем на основе единого учебного плана и программ, реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.16. Учреждение проводит с обучающимися воспитательную работу, направленную на воспитание гражданственности и патриотизма.

3.17. Прием в учреждение оформляется приказом директора на основании протоколов приемных нормативов.

3.18. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной

подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Зачисление обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам может производиться с четырёхлетнего возраста. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) подают заявку в системе «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области»

Для зачисления обучающихся необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- Медицинская справка, разрешающая занятия избранным видом спорта.
- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- Копия страхового свидетельства ребенка;
- Копия страхового свидетельства одного из родителей (законных представителей).

3.19. Предельный возраст обучающихся в Учреждении - восемнадцать лет.

3.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.21. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих в Стародубском муниципальном округе Брянской области. При приеме гражданина в Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. В этом случае гражданином предоставляется документ, подтверждающий уровень освоения поступающим соответствующей образовательной программы.

3.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим показаниям:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) личное желание обучающегося;

- 3) состояние здоровья обучающегося;
- 4) нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. Данные приказы доводятся до сведения родителей (законных представителей) и руководителей образовательных учреждений, где обучаются отчисленные обучающиеся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в возрасте 14 лет за совершение противоправных действий, грубые и не однократные нарушения Устава Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об отчислении обучающегося из Учреждения последнее, в трехдневный срок, должно проинформировать отдел образования администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

3.24. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. При необходимости начало и окончание учебного года могут зависеть от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются администрацией индивидуально для каждого вида спорта по согласованию с соответствующим органом управления образования. Продолжительность учебного года не менее 46 учебных недель.

3.25. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения дополнительных образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап подготовки определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.26. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки зачисляются, на конкурсной основе, только здоровые и практически здоровые спортсмены, выполнившие контрольно-переводные нормативы по общей физической подготовки и специальной физической подготовке. Перевод по годам обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.27. Решение о присвоении обучающимся юношеских спортивных разрядов и присвоение звания инструктор по спорту и судья по спорту принимает квалификационная комиссия Учреждения. Порядок работы квалификационной комиссии определяет соответствующий локальный акт. Решение комиссии о присвоении разрядов и званий оформляется приказом. Обучающемуся выдается классификационная книжка спортсмена, удостоверение определенного образца.

3.28. Численный состав учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей регламентируется, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

Нормативы количества часов учебно-преподавательской работы и наполняемости учебных групп составляет:

| Уровень и этапы подготовки обучающихся                    | Год обучения  | Режим учебно-преподавательской работы с учебными группами (часов в неделю) | Наполняемость учебных групп |    |     |
|-----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|-----|
|                                                           |               |                                                                            | Группы видов спорта         |    |     |
|                                                           |               |                                                                            | I                           | II | III |
| Спортивно-оздоровительный этап                            | Весь период   | 4-6                                                                        | 15                          | 15 | 15  |
| Этап начальной подготовки                                 | До 1 года     | 4-6                                                                        | 15                          | 15 | 15  |
| Этап начальной подготовки                                 | Свыше 1 года  | 6-8                                                                        | 15                          | 15 | 15  |
| Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) | До 3-х лет    | 10-12                                                                      | 12                          | 12 | 12  |
| Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) | Свыше 3-х лет | 12-16                                                                      | 10                          | 12 | 12  |
| Этап совершенствования спортивного мастерства             |               | 16-18                                                                      | 8                           | 10 | 10  |

3.29. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики видов спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа (свыше 3-х лет) может быть сокращен не более чем на 25%.

3.30. При объединении в одну группу занимающихся по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав не более двух минимальных составов.

3.31. Врачебный контроль за обучающимися осуществляется врачом Учреждения. Врач Учреждения осуществляет медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся в спортивной школе предусматривается:

- углубленное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.34. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.35. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;
- участие в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;
- получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;

- бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;
- участие в управлении образовательным Учреждением;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

### 3.36. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать учебно-тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

### 3.37. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношения, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

### 3.38. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;
- посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчетный счет Учреждения.

### 3.39. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать регулярное посещение обучающимися учебно-тренировочных занятий, нести ответственность за их воспитание;
- выполнять Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия обучающегося по болезни или другим причинам, по которым обучающийся не может посещать Учреждение.

3.40. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. В качестве исключения, тренерами-преподавателями могут быть приняты лица со средним образованием, имеющие практический опыт, знания и умения необходимые для ведения образовательного процесса.

3.41. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.42. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять свои должностные инструкции;
- соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятиях;
- проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

3.43. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем.

3.44. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить работника под роспись с :

- Уставом Учреждения;
  - Коллективным трудовым договором;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Должностными обязанностями, графиком и режимом работы;
  - Инструкциями по охране труда и соблюдении правил по технике электро и пожарной безопасности;
  - Другими необходимыми документами и локальными актами;
- Потребовать необходимую документацию:
- заявление о приеме на работу;
  - копию паспорта (с указанием прописки)
  - копию документа об образовании;
  - трудовую книжку (копию для совместителей)
  - медицинскую книжку
  - копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - документацию для определения уровня профессиональной подготовки;
  - другую информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый на должность Учредителем, прошедший соответствующую

аттестацию на срок, установленный трудовым договором. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

4.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза

в год. Инициаторами проведения общего собрания работников Учреждения могут быть:

- директор Учреждения;
- педагогический совет;

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.10. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, создающийся с целью определения стратегии развития Учреждения и исходя из разработанной концепции. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3

педагогически работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по сложным педагогическим и методическим вопросам;
- принимает решения по изучению, распространению и внедрению в практическую деятельность передового педагогического опыта, учебных программ, инновационных технологий;
- определяет порядок перевода учащихся, освоивших в полном объеме программу обучения на этапе начальной подготовки на учебно-тренировочный этап подготовки.

4.11. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения на учебный год. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

4.12. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях Российской Федерации и иностранных государств совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.13. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решений об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся.
- контроль за эффективностью использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

4.17. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области.

4.18. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.19. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения

ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области.

Распоряжение, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения, осуществляется администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области.

4.21. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.22. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

4.23. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.24. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Стародубского муниципального округа Брянской области, закрепленного за Учреждением на основании акта приема-передачи, утвержденного постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в

рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Брянской области и Стародубского муниципального округа Брянской области.

Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у Учреждения в оперативном управлении, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование органом местного самоуправления.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально его использовать;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником учреждения.

5.4. Учреждение по согласованию с Учредителем (собственником) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе региональных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося с учетом типа, вида и категории образовательного учреждения дополнительного образования. Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для

покрытия текущих расходов: на оплату труда работников Учреждения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану зданий, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.8. Учреждение вправе вести следующую, приносящую доход деятельность:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- сдача в аренду собственных помещений, спортивных сооружений, оборудования в свободное от основных занятий время;
- прокат спортивного инвентаря.

5.9. Доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.11. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и воспитательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.12. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.13. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.14. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Брянской области, нормативно-правовым актам Стародубского муниципального округа Брянской области целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учет и сохранность документов по

личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору с централизованной бухгалтерией Отдела образования Стародубского муниципального округа Брянской области;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области.

5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется контрольно-финансовым органом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

5.18. В случае ликвидации Учреждения имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссии собственнику соответствующего имущества.

## **VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом:

- Подготовка проекта локального нормативного акта.

- Обсуждение локального нормативного акта.
- Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

- Приказы, распоряжения директора издаются и утверждаются директором Учреждения единолично.

7.3. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, правил внутреннего трудового распорядка, программа развития Учреждения утверждаются по согласованию с иными коллегиальными органами управления (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет).

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции для работников Учреждения
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о нормативах набора групп и оплаты труда тренеров-преподавателей на этапах спортивной подготовки
  - Положение о педагогическом совете
  - Положение о тренерском совете
  - Положение о методическом объединении тренеров-преподавателей Учреждения
- Положение о методической работе
- Положение о разработке рабочих образовательных программ
- Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
  - Положение об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану
  - Положение о квалификационной комиссии
  - Положение о внутришкольном контроле
  - Положение о проведении Первенства Учреждения по видам спорта.
  - Положение об организации летнего оздоровительного сезона.
  - Положение об охране труда
  - Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
  - Правила поведения для обучающихся.
  - Положение о правилах приема обучающихся в Учреждение
  - Положение о смотре-конкурсе среди тренеров-преподавателей
  - Положение о конкурсе «Спортсмен года»
  - Приказы директора Учреждения

- Распоряжения директора Учреждения
- Договор с Учредителем.
- Договоры с иными физическими и юридическими лицами.

7.5. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не противоречит Уставу Учреждения и действующему законодательству, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.