

МБУДО СШ Стародубского МО

Приказ № 4

от 27.08.2025г.

г. Стародуб

«О распределении обязанностей»

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда при проведении учебно-тренировочных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, спортивных соревнований, спортивно-массовых и воспитательных мероприятий, экскурсий, походов в МБУДО СШ Стародубского МО

Приказываю:

1. Возложить ответственность на заместителя директора МБУДО СШ Стародубского МО Ещенко Л.А. за:

- охрану труда и технику безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, спортивных соревнований, спортивно-массовых и воспитательных мероприятий;
- организацию медицинского осмотра обучающихся СШ;
- организацию учебно-тренировочной, воспитательной работы;
- контроль за состоянием учебно-тренировочного процесса, выполнением учебных планов и учебных программ, расписанием занятий;
- проведение инструктажа по охране труда с тренерами- преподавателями на рабочем месте;
- контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда тренерами-преподавателями с обучающимися своих групп с обязательной записью в «Журнале по охране труда»;
- проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися и тренерами-преподавателями, выезжающими на соревнования;
- контроль за ведением учебной документации, журналов учета групповых занятий;
- контроль за посещаемостью учебно-тренировочных занятий обучающимися и наполняемостью учебных групп;
- контроль за качеством комплектования учебных групп, своевременным проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременное составление планов работы СШ, календарей спортивных соревнований, анализов работы СШ, статистических отчетов, годовых планов-графиков, расписаний занятий;
- присвоение спортивных разрядов обучающимся СШ, выполнившим нормы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации.
- делопроизводство в МБУДО СШ Стародубского МО;
- организацию работы по гражданской обороне;
- организацию работы по антитеррористической защищенности СШ;

2. Возложить ответственность на инструктора-методиста МБУДО СШ Стародубского МО Ткач Н.Ф. за:

- организационно-методические обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в отделениях по видам спорта;
- методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса;

- методическое сопровождение деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в подготовке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, образовательных общеразвивающих программ, культивируемым в МБУДО СШ Стародубского МО;
- разработка, по мере необходимости, документации для проведения соревнований;
- обновление информации на сайте СШ, в официальном сообществе в социальной сети «ВКонтакте»;
- прием заявок и внесение сведений об обучающихся в систему дополнительного образования детей Брянской области «Навигатор 32»;
- внесение сведений об обучающихся в систему АИС «Мой спорт» Брянской области.

3. Возложить ответственность на тренеров-преподавателей МБУДО СШ Стародубского МО за:

- охрану жизни и здоровью обучающихся во время проведения учебно-тренировочных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, спортивных соревнований, спортивно-массовых и воспитательных мероприятий, экскурсий, походов;
- организацию и обеспечение безопасности обучающихся при поездках в автомобильном транспорте к месту проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований, спортивно-массовых мероприятий;
- выполнение учебных планов, учебных программ, работу в системе «Навигатор»;
- своевременное проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, воспитательных мероприятий в группах;
- контроль за уровнем спортивных достижений обучающихся, выполнением спортивных разрядов;
- посещаемостью обучающимися учебно-тренировочных занятий, участием в спортивных соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях;
- своевременное проведение с обучающимися инструктажей по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований, спортивно-массовых мероприятий с обязательной записью в журнале;
- своевременное предоставление учебной документации, рабочих планов, рабочих программ, планов воспитательной работы, протоколов текущей, промежуточной и итоговой аттестации и др.;
- сохранность и целевое использование спортивного инвентаря и оборудования;
- ведение личных дел обучающихся своих групп;
- оформление классификационных книжек спортсменов своих групп;
- пропаганду и внедрение в жизнь Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- проведение тестирования по программе ГТО;

4. Возложить ответственность на заведующего хозяйством МБУДО СШ Стародубского МО Терешонок С.А. за:

- охрану труда и технику безопасности обслуживающего и вспомогательного персонала СШ;
- организацию работы обслуживающего и вспомогательного персонала;
- сохранность имущества СШ, мебели, спортивного оборудования, спортивного и хозяйственного инвентаря;
- учет и хранение материальных ценностей, имущества СШ;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм в помещении СШ и на прилегающей территории;
- организацию своевременного ремонта спортивного оборудования и инвентаря, мебели и иного имущества;

- осуществление контроля за работой обслуживающего и вспомогательного персонала;
- своевременное составление установленной отчетности по закрепленному участку работы;

5. Возложить ответственность на врача МБУДО СШ Стародубского МО Пономареву О.В. за:

- систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся СШ;
- проведение медицинского осмотра обучающихся СШ (согласно графика);
- организацию врачебного контроля за членами сборных команд СШ, перспективными спортсменами;
- медицинское обслуживание спортивных соревнований, проводимых МБУДО СШ Стародубского МО, Отделом образования администрации Стародубского муниципального округа;
- своевременное направление на обследование в ГБУЗ «Стародубская ЦРБ» обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья;

6. Ещенко Л.А. вменить в обязанность ведение протоколов педагогических советов СШ, протоколов общих собраний трудового коллектива, протоколов тренерского и методического советов, протоколов совещаний при директоре, протоколов заседания комиссии по распределению фонда доплат и надбавок.

Директор МБУДО СШ Стародубского МО _____ /А.И. Швед/

С приказом ознакомлены: _____ /Л.А.Ещенко/
_____ /Н.Ф. Ткач/
_____ /О.В. Пономарева/
_____ /С.А. Терешонок/
_____ /И.М. Богатырев/
_____ /А.В. Борисов/
_____ /Р.А. Гришеньков/
_____ /А.А.Гречихин/
_____ /Н.В. Кобозев/
_____ /И.А. Коробицын/
_____ /Д.С. Марченко/
_____ /Т.И. Поклонская/
_____ /С.В.Ратушный/
_____ /В.А. Скоробогатый/
_____ /Ю.С. Якушева/