

МБУДО СШ Стародубского МО

**Приказ № 223а**

от 08.04.2026 г.  
г. Стародуб

**О проведении месячника по охране труда**

На основании письма Отдела образования администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 02.04.2026 г. № 508 и в целях дальнейшего повышения уровня профилактической работы по созданию благоприятных и безопасных условий труда и образовательного процесса, направленных на снижение производственного и детского травматизма в МБУДО СШ Стародубского,

Приказываю:

1. Провести с 09 по 30 апреля 2026 года месячник по охране труда, посвященный Всемирному дню охраны труда.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению и подведению итогов месячника (Приложение №1).

2.2. План основных мероприятий месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда (Приложение №2).

3. Комиссии в срок до 30 апреля 2026 года по результатам представленной информации:

3.1. Подготовить анализ состояния условий и охраны труда в учреждении, с рассмотрением его на совещании при директоре.

3.2. Ещенко Л.А., заместителю директора, совместно с инструктором-методистом Ткач Н.Ф. подготовить отчет о выполнении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, направить в срок до 30 апреля 2026 года на адрес электронной почты [ookast@mail.ru](mailto:ookast@mail.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУДО СШ Стародубского МО

Н.В. Сучков



**Состав комиссии по проведению месячника по охране труда,  
посвященного Всемирному дню охраны труда:**

Сучков Н.В., и.о. директора школы – председатель комиссии.

Члены комиссии:

1. Ещенко Л.А., заместитель директора;
2. Ткач Н.Ф. – инструктор-методист;
3. Терешонок С.А. – завхоз;
4. Пономарева О.В. – медицинская сестра.

**План мероприятий месячника по охране труда, посвященный  
Всемирному дню охраны труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Издание приказа по школе	08.09.2026	Сучков Н.В. – и.о. директора школы
2	Ознакомление с приказом и планом проведения месячника сотрудников школы	09.04.2026	Сучков Н.В. – и.о. директора школы
3	Размещение информации о проведении месячника на сайте школы	09.04.2026	Ткач Н.Ф. – ответственный за ведение сайта
4	Обновление нормативно-правовых актов по охране труда.	09-28.04. 2026	Сучков Н.В. – и.о. директора Ещенко Л.А. – зам. директора
	Проверка инструкций по ОТ, журналов инструктажей, наличие медицинских аптечек, первичных средств пожаротушения.		
	Проведение инструктажей по предупреждению пожарной и антитеррористической безопасности.		
5	Проверка рабочих мест соответствию ТБ, правил и норм труда	10-27.04. 2026	Комиссия по проведению месячника охраны труда
6	Обучение обучающихся безопасности труда: 1. Обучение обеспечению безопасности на местах занятий; 2. Обеспечение режимов труда и отдыха обучающихся; 3. Пропаганда вопросов охраны труда.	2 неделя	Тренера-преподаватели
		3 неделя	
		4 неделя	
7	Проведение бесед с обучающимися на темы: «Всемирный день охраны труда», «Безопасный труд – право каждого человека»	10-28.04. 2026	Тренера-преподаватели
8	Проверка территории школы на наличие опасных мест для здоровья обучающихся и сотрудников школы.	27.04.2026	Комиссия по проведению месячника охраны труда
9	Экологические субботники	09-30.04. 2026	Администрация и сотрудники школы
10	Подведение итогов, составление отчета по проведению месячника по охране труда и технике безопасности	29.04.2026	Ещенко Л.А. Ткач Н.Ф.