

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ»
/А.В.Борисов/
«14» марта 2016 г.



Положение

«О правилах приема детей в МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ»

(далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации

«Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 (в редакции от 07.12.2006 г.), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления учащихся из ДЮСШ и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на добровольной основе, в спортивно-оздоровительные группы (СОГ) и группы начальной подготовки (ГНП-1) без

конкурсного отбора в любом направлении деятельности, в группы ГНП-2 года обучения и учебно-тренировочных групп на основе и по результатам сданных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП).

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора отделения в ДЮСШ с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В ДЮСШ принимаются дети от 6 до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в ДЮСШ, определяется Уставом ДЮСШ и адаптированными программами по отделениям.

2.4. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в ДЮСШ (Приложение № 1);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях ДЮСШ по избранному виду спорта;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении или копия паспорта).

2.5. Прием детей в ДЮСШ оформляется приказом руководителя ДЮСШ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. При приеме детей руководитель обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Зачисление ребенка (получателя) в ДЮСШ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в ДЮСШ на основании приказа руководителя ДЮСШ для зачисленных – не позднее 10 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

2.8. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.9. ДЮСШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются рамками действующего законодательства.

2.10. Правила приёма детей в ДЮСШ закрепляется в Уставе ДЮСШ.

2.11. ДЮСШ вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного Уставом ДЮСШ и адаптированными программами ДЮСШ;
- наличие медицинских противопоказаний;

Отказ в приеме в ДЮСШ по иным основаниям не допускается.

2.12. Прием на отделения осуществляется в течение всего учебного года.

2.13. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

2.14. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в избранном виде спорта.

2.15. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя отделения.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование ДЮСШ на новый учебный год производится по 01 октября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДЮСШ в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп ДЮСШ определяется СанПиН и закрепляется в Уставе ДЮСШ.

3.3. Количество отделений в ДЮСШ определяется в соответствии с учебным планом ДЮСШ.

3.4. Отделения в ДЮСШ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в Учреждении

4.1. Место за обучающимся в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление учащихся может производиться:

- по желанию воспитанника или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;

по окончании обучения в ДЮСШ.

5.2. Отчисление из отделения ДЮСШ оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.3. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка ДЮСШ допускается отчисление из ДЮСШ обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в ДЮСШ

В случае отказа ДЮСШ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел образования и культуры администрации города Стародуба с заявлением об устранении разногласий.

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ»
«14» марта 2016 г.
Протокол №3

Директору
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Стародубская детско-юношеская спортивная школа»
Борисову Александру Викторовичу

Фамилия _____

Имя, отчество _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ» на отделение _____

Фамилия

имя

отчество

Дата рождения

Адрес проживания

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка врача – педиатра о состоянии здоровья
2. Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося
3. Копия паспорта родителя

Даю свое согласие на обработку персональных данных обучающегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

С Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО заявителя