

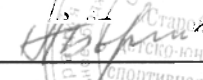
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Стародубская детско-юношеская спортивная школа»**

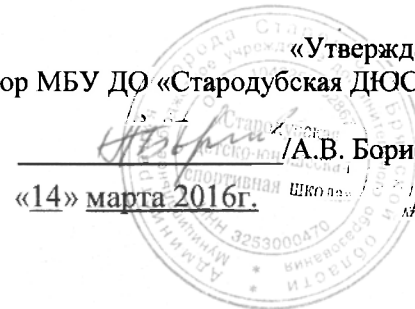
ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

в МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ»

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ»


/А.В. Борисов/
«14» марта 2016г.



I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения инспектирования администрацией МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ» работы тренеров-преподавателей.
- 1.2 Под инспектированием понимается проведение администрацией ДЮСШ проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в ДЮСШ.
Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и нормативным актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.
Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.
- 1.3 Инспектирование в МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ» проводится в целях:
 - соблюдения законодательства Российской Федерации области образования;
 - реализации принципов государственной политики в области образования;
 - исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДЮСШ;
 - защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
 - соблюдения государственных образовательных стандартов;
 - совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
 - повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- 1.4. Должностные лица МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ», осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, управлением образования Брянской области, отделом образования и культуры администрации г. Стародуба, учредительными документами и локальными актами ДЮСШ, настоящим Положением, тарифно - квалификационными характеристиками.

II. Основные задачи инспектирования.

- 2.1 Основными задачами инспектирования являются:
 - осуществление контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений.
- III. Организационные виды, формы и методы инспектирования.

3.1 Основной формой инспектирования является контроль.

- *Инспекционный контроль*- проверка результатов деятельности тренеров-преподавателей ДЮСШ с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в т.ч. приказов, указаний, распоряжений администрации ДЮСШ, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих правовую силу.
- Инспекционный контроль в ДЮСШ осуществляется директором ДЮСШ и его заместителем, а также руководителем подразделения, руководителем методического объединения согласно утверждённого плана контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором ДЮСШ с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля выполнения образовательных программ и промежуточного тестирования уровня ЗУНов учащихся ДЮСШ.

3.3 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование работников ДЮСШ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

IV. Основные правила инспектирования.

- 4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор ДЮСШ или по его поручению заместитель по УВР, руководитель подразделения, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от директора ДЮСШ.
- 4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние компетентные специалисты.
Директор ДЮСШ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.
Директор ДЮСШ издаёт приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.
Привлечённые специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.
- 4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДЮСШ или должностного лица. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.
- 4.4. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции директора ДЮСШ.
- 4.5. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:
 - заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
 - план-график проведения инспекционных проверок — плановое инспектирование;

- задание руководства органа управления образованием - проверка состояния для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования- оперативное инспектирование.
- 4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других мероприятий.
- 4.7. План- график инспектирования разрабатывается с учётом плана-графика, полученного от отдела образования и культуры администрации г. Стародуба и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупреждён о проведении плановой проверки заранее.
- 4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.
- 4.9. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору ДЮСШ.
- 4.10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

V. Перечень вопросов, подлежащих инспектированию.

- 5.1. Директор МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ» и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников ДЮСШ по вопросам:
- осуществления государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
 - соблюдения порядка проведения текущего и итогового контроля ЗУНов учащихся;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора ДЮСШ.

VI. Результаты инспектирования.

- 6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.
- 6.2. Информация о результатах проведённого инспектирования доводится до работников ДЮСШ в течение 7 дней с момента проведения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатом инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам.

В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор ДЮСШ.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения инструктирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуры дел данного образовательного учреждения;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ» по результатам инспекционной проверки принимает следующие решение :

- об издании соответствующего приказа;
 - об обследовании итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
 - о проведении повторного инспектирования с привлечением
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ»
Протокол №3 от 14.03.2016г.