

Правила приема обучающихся в МБУДО СШ Стародубского МО

1. Прием детей в СШ осуществляется на добровольной основе, в спортивно-оздоровительные группы (СОГ) и группы начальной подготовки (ГНП-1) без конкурсного отбора в любом направлении деятельности, в группы ГНП-2 года обучения и учебно-тренировочных групп на основе и по результатам сданных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП).

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора отделения в СШ с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В СШ принимаются дети от 6 до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в СШ, определяется Уставом ДЮСШ и адаптированными программами по отделениям.

2.4. Прием детей в СШ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в СШ ;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься на отделении СШ по избранному виду спорта;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении или копия паспорта);
- копия паспорта, одного из родителей;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС того же родителя, что и паспорт.

2.5. Прием детей в СШ оформляется приказом руководителя СШ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. При приеме детей руководитель обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом СШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Зачисление ребенка (получателя) в СШ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в СШ на основании приказа руководителя СШ для зачисленных – не позднее 10 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

2.8. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.9. СШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются рамками действующего законодательства.

2.10. Правила приёма детей в СШ закрепляются в Уставе СШ.

2.11. СШ вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения,

предусмотренного Уставом СШ и адаптированными программами СШ;

наличие медицинских противопоказаний;

Отказ в приеме в СШ по иным основаниям не допускается.

2.12. Прием на отделения осуществляется в течение всего учебного года.

2.13. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

2.14. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся,

направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в избранном виде

спорта.

2.15. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя отделения.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование СШ на новый учебный год производится по 01 октября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование СШ в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп СШ определяется СанПиН и закрепляется в Уставе ДЮСШ.

3.3. Количество отделений в СШ определяется в соответствии с учебным планом СШ.

3.4. Отделения в СШ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в Учреждении

4.1. Место за обучающимся в СШ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление учащихся может производиться:

- по желанию воспитанника или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);

в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;

по окончанию обучения в СШ.

5.2. Отчисление из отделения СШ оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.3. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные

нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка СШ допускается отчисление из СШ обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в СШ

В случае отказа СШ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел образования администрации Стародубского муниципального округа.

Принято педагогическим
советом МБУ ДО «Стародубская ДЮСШ»
«22» августа 2023 г.
Протокол №1