

И н с т р у к ц и я
о порядке инспектирования
в МБУДО СШ Стародубского МО

При проведении инспектирования работников МБУДО СШ Стародубского МО специалисты должны руководствоваться следующим:

1. Периодичность, виды и тематика инспектирования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел инспектируемого работника, для принятия своевременных мер по сохранению и развитию УВП с учётом интересов обучающихся.
В зависимости от целей и задач инспектирование проводится должностными лицами в виде тематических или комплексных проверок.
2. Работник должен быть предупреждён о проведении плановой проверки заранее, не позднее чем за 15 дней.
3. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издаётся указание о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итогового документа (справки) не позднее чем через 3 дня после проверки.
4. При оценке эффективности образовательной деятельности педагогов и оценки достижений учащихся нужно анализировать, насколько достигнутый уровень развития соответствует требованиям образовательных стандартов, учитывая способности, уровень их предыдущей подготовки и общих затрат на содержание, воспитание и обучение.
5. Структура и содержание итогового документа (справки, распоряжения и т.д.):
 - краткую характеристику объекта изучения (учебной группы, уровень реализуемых образовательных программ, финансового и учебно-материального обеспечения и т.п.);
 - источники получения информации (анкеты, перечень документов, контрольные срезы и тесты, беседы с участниками образовательного процесса и т.п.);
 - количество посещённых уроков, семинаров, практических занятий и т.п.;
 - информацию по вопросам, поставленным в плане- задание. Выводы и предложения должны показывать, что:
 - а) они основаны на реальном материале, подтверждённом количественными показателями;
 - б) объективность основывается на непосредственном наблюдении и изучении результатов образовательной деятельности;
 - в) вопрос всесторонне изучен в контексте задач данной инспекционной проверки.

6. По итогам проверки в зависимости от целей и задач, формы проверки с учётом реального положения дел:
 - могут проводиться заседания педсоветов, методсоветов, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - письменные замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки могут быть внесены в «Журнал посещения занятий тренеров-преподавателей СШ» за подписью инспектируемого об ознакомлении с результатами инспектирования.
7. В ходе инспектирования или после него специалисты при необходимости проводят консультирование и инструктирование должностных лиц по вопросам инспекционной проверки.

Правила этики поведения инспектирующего.

Право инспектирующего осуществлять свои функции влечёт за собой определённую ответственность, поэтому необходимо соблюдать выработанные практикой общения правила этики поведения по отношению к субъектам проверки.

Любая ошибка в выводах может вызвать отрицательную реакцию или скомпрометировать инспектирующего, а также нанести моральный ущерб интересам организации или должностным лицам. Правила:

- честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;
- стремление к точности и уважение к очевидности;
- достоверность изложенных фактов;
- вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами;
- уважительное отношение к предложениям руководителей по объектам проверки и срокам работы;
- уважение интересов, общественного авторитета и положения отдельных лиц и групп;
- оценка результатов деятельности осуществляется по набору показателей с учётом приоритетных направлений и соотнесения их с государственной политикой в области образования;
- признание того, что интересы и благополучие обучающихся являются важнейшим приоритетом образовательной политики государства;
- уважительное отношение и уверенность в порядочности и честности руководителей, педагогов, обучающихся, родителей и представителей органов управления;
- понимание того, насколько серьёзно изложенное суждение (мнение) инспектирующего воздействует на всех, кого оно касается;
- действия инспектирующего определяются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности, в рамках баланса полномочий и ответственности с указанием на конкретную проверку.